



RYSZEWSKI SZUBIERAJSKI
KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH

REGULAMIN SERWISU STREFA DŁUŻNIKA

KANCELARII RADCÓW PRAWNYCH RYSZEWSKI SZUBIERAJSKI SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Warszawa, grudzień 2023



I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania serwisu internetowego STREFA DŁUŻNIKA znajdującego się pod adresem www.i-rs.pl/strefadluznika, korzystania z tego serwisu przez Użytkowników oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, zgodnie z art.8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019)
2. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu udostępnia Użytkownikom między innymi następujące funkcjonalności:
 - 1/ Utworzenie i administrowanie Kontem Użytkownika,
 - 2/ Spłatę zadłużenia przy wykorzystaniu płatności elektronicznych,
 - 3/ Udostępnianie informacji o stanie zadłużenia,
 - 4/ Kontaktowanie się z Usługodawcą w związku z obsługą zadłużenia,
 - 5/ Składanie wniosków,
 - 7/ Zamówienie kontaktu telefonicznego .
3. Właścicielem i administratorem Serwisu jest Kancelaria Radców Prawnych Ryszewski Szubierajski Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa
4. Dane Kontaktowe Usługodawcy:
 - kontakt telefoniczny pod numerem: 22 133 52 25,
 - kontakt mailowy na adres: windykacja@i-rs.pl
 - okno czatu dostępne na stronie Serwisu
 - kontakt pisemny na adres: ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa
5. Korzystanie z Serwisu w jakikolwiek sposób, jest równoznaczne z tym, że Użytkownik zapoznał się i zaakceptował treść Regulaminu.
6. Prawa i obowiązki Użytkowników oraz Usługodawcy, określają w sposób wyłączny postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisy prawa obowiązującego na terytorium RP.

II. DEFINICJE

1. **Kancelaria/Usługodawca** – właściciel i administrator Serwisu, tj. Kancelaria Radców Prawnych Ryszewski Szubierajski Sp.k.
2. **Serwis** – internetowa platforma dostępna pod adresem internetowym www.i-rs.pl/strefadluznika, umożliwiająca Użytkownikowi m.in. uzyskanie informacji o jego zadłużeniu, ułatwiający kontakt z Usługodawcą prowadzącym obsługę zadłużenia Użytkownika, a także jego spłatę.
3. **Formularz rejestracji** – dostępny w Serwisie formularz on-line umożliwiający utworzenie Konta;
4. **Login** – nr sprawy Użytkownika podany w procesie rejestracji w serwisie
5. **Hasło** – indywidualne hasło utworzone przez Użytkownika i składające się z co najmniej 8 znaków, oraz minimum 1 dużej litery, minimum 1 małej litery, minimum 1 cyfry, zabezpieczające Konto Klienta przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
6. **Konto** – miejsce w systemie teleinformatycznym Usługodawcy utworzone przez Usługodawcę w wyniku dokonania przez Użytkownika rejestracji oraz aktywacji konta, w którym są gromadzone dane Użytkownika w tym imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres e mail, nr telefonu oraz informacje dotyczące zadłużenia Posiadacza Konta wobec wierzycieli obsługiwanych przez Kancelarię



RYSZEWSKI SZUBIERAJSKI KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH

7. **Posiadacz konta/ Użytkownik** – użytkownik będący Klientem, który założył konto na stronie Serwisu.
8. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca zadłużenie wobec Wierzyciela będące w obsłudze windykacyjnej Kancelarii,
9. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana poprzez dokonanie pierwszego logowania do Serwisu,
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin, który określa sposób korzystania z Serwisu, warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, zasady funkcjonowania Serwisu,
11. **Funkcjonalności** – usługi udostępnione przez Usługodawcę drogą elektroniczną (np. Formularz rejestracji, Formularz zgłoszenia, Konto, spłata zobowiązań drogą elektroniczną etc.), z których Użytkownik może korzystać na stronie internetowej Serwisu na czas niezbędny do wykonania oznaczonej czynności. Użytkownik zawiera z Usługodawcą umowę na świadczenie usługi drogą elektroniczną przystępując do korzystania z danej Funkcjonalności.
12. **Formularz zgłoszenia** – dostępny w Serwisie formularz on-line umożliwiający przesłanie przez Posiadacza konta wniosku, zapytania;
13. **Wierzyciel/ Wierzyciele** – podmiot/podmioty wobec których Klient posiada zadłużenie w których imieniu działa Kancelaria,
14. **Usługi świadczone drogą elektroniczną** – usługi, o których mowa w niniejszym Regulaminie,
15. **Chatbot** – wirtualny doradca realizujący rozmowę z Klientem za pośrednictwem Usługi LiveChat do wymieniania komunikatów testowych.
16. **Doradca Klienta** – pracownik Kancelarii który prowadzi rozmowy z Użytkownikami, przy wykorzystaniu Usługi LiveChat.
17. **Usługa LiveChat** - narzędzie służące do komunikacji z Klientami Kancelarii, udostępniane poprzez stronę internetową www.i-rs.pl

III. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Techniczne warunki korzystania z Serwisu mają znaczenie dla poprawności funkcjonowania Serwisu, jego prawidłowego wyglądu w przeglądarce internetowej stosowanej przez Użytkownika, a także dla bezpieczeństwa danych Użytkownika. Każdy Użytkownik powinien stosować się do warunków i wytycznych dotyczących wymagań technicznych i zasad bezpieczeństwa udostępnionych przez Usługodawcę w Serwisie i określonych w Regulaminie.
2. Dla korzystania z pełnej funkcjonalności Serwisu konieczne jest włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz brak zablokowania w ustawieniach przeglądarki niezbędnych plików cookies. Szczegółowe zasady przechowywania i dostępu do informacji na urządzeniach Użytkownika za pomocą plików cookies znajdują się w Polityce Prywatności, dostępnej pod adresem: www.i-rs.pl/politykaprywatności
3. Podczas korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną zakazane jest dostarczanie jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, sprzecznym z dobrymi obyczajami lub obraźliwym, lub powodujących zakłócenia w pracy lub nadmierne obciążenie systemów teleinformatycznych Usługodawcy.
4. W przypadkach awaryjnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem którego świadczone są usługi w Serwisie, Usługodawca ma prawo do przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Serwisu.
5. Do korzystania z Usługi LiveChat niezbędne jest posiadanie urządzenia pozwalającego na dostęp do zasobów Internetu oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie stron www (zaleca się korzystanie z następujących przeglądarek internetowych, z włączoną



RYSZEWSKI SZUBIERAJSKI KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH

obsługą plików „cookie”: Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Mozilla. Korzystanie z usług wspierane jest w aktualnej oraz dwóch poprzednich wersjach każdej z tych przeglądarek).

- Więcej o plikach „cookie” oraz zasadach ochrony tego typu danych znajduje się w polityce prywatności Administratora dostępnej na stronie www.i-rs.pl/polityka-prywatnosci.
- Treści lub informacje przekazywane przez Użytkownika do Usługi podczas korzystania z niej mogą być moderowane przez Administratora, jeżeli podawane treści lub informacje naruszają Regulamin.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

- Dane Użytkowników są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa poprzez zabezpieczenia techniczne i elektroniczne, polegające m.in. na szyfrowaniu połączeń z Serwisem za pomocą protokołu SSL oraz rygorystyczne procedury, zapobiegające przed dostępem do danych osobowych Użytkowników przez osoby nieuprawnione.
- Użytkownik zobowiązany jest do zachowania wszelkich niezbędnych środków ostrożności mających zapobiec nieuprawnionemu uzyskaniu przez osobę trzecią danych służących do logowania i nie udostępniania ich osobom trzecim. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie środków ostrożności lub udostępnienie tych danych osobom trzecim.
- Podstawowe zasady bezpieczeństwa Usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną, do których powinien stosować się Użytkownik:
 - należy korzystać z legalnego oprogramowania, które jest na bieżąco aktualizowane,
 - należy stosować zapory sieciowe (firewall),
 - należy chronić dostęp do urządzenia, na którym uzyskiwany jest dostęp do Serwisu za pomocą hasła,
- Użytkownik zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Usługodawcy o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu Serwisu w wybranej przez siebie formie na dane Kontaktowe wskazane w pkt. 2 Regulaminu.

V. REJESTRACJA

- Korzystanie z funkcjonalności Serwisu możliwe jest wyłącznie dla Użytkowników zarejestrowanych.
- Konto może zostać zarejestrowane przez Klienta, który ma przynajmniej jedno aktywne zadłużenie obsługiwane przez Kancelarię w imieniu Wierzyciela/ Wierzycieli, zweryfikowane przez system w procesie rejestracji,
- Rejestracja Konta następuje poprzez wykonywanie kolejnych kroków na stronie Serwisu i wypełnienie Formularza rejestracji.
- Rejestracja Użytkownika oraz korzystanie z Serwisu są dobrowolne i bezpłatne,
- W trakcie rejestracji Konta Użytkownik oświadcza, że:
 - Zapoznał się z treścią Regulaminu oraz zaakceptował jego treść,
 - Spełnia warunki wymagane do korzystania z Serwisu określone w niniejszym Regulaminie.
- W procesie rejestracji Użytkownik podaje dane osobowe w celu założenia konta oraz weryfikacji tożsamości z danymi Wierzyciela, aby prawidłowo wyświetlić dane o zadłużeniu.
 - rejestracja podstawowa: imię i nazwisko, PESEL, nr sprawy, nr telefonu,
 - rejestracja rozszerzona: imię i nazwisko, PESEL, e mail, dane adresowe, nr Sprawy,



7. Dane te mogą być wykorzystane przez usługodawcę również w celu kontaktu z Użytkownikiem w celu udzielenia pomocy w procesie rejestracji.
8. Użytkownik dokonując rejestracji w Serwisie oświadcza, że akceptuje postanowienia Regulaminu oraz że:
 - 1/ zapoznał się z Regulaminem,
 - 2/ dobrowolnie przystąpił do korzystania z Serwisu,
 - 3/ dane podane przez niego przy rejestracji w Serwisie są zgodne z prawdą.
9. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest:
 - 1/ w zakresie związanym z korzystaniem z Serwisu – Usługodawca,
 - 2/ w zakresie związanym z windykacją zadłużenia – Wierzyciel,

VI. ZASADY LOGOWANIA I KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Po zalogowaniu się na Serwisie Użytkownik ma dostęp do poniższych usług i informacji dotyczących spraw udostępnionych w Serwisie przez Usługodawcę:
 - 1/ informacji o zobowiązaniach Użytkownika wobec Wierzycieli, ich podstawie prawnej, stanie zadłużenia,
2. Możliwość dokonania płatności za pomocą internetowego systemu płatności,
3. Dostęp do różnych form kontaktu z Kancelarią,
4. Funkcjonalności Serwisu dla poszczególnych spraw dotyczących zadłużenia Użytkownika mogą być ograniczone, w zależności od podmiotu, który jest Wierzycielem i zakresu powierzenia Kancelarii wykonywania czynności,
5. Korzystanie z Serwisu jest dobrowolne i bezpłatne.
6. Pierwsze logowanie do Portalu składa się z następujących etapów:
 - 1/ wprowadzenie danych do logowania: Loginu (nadanego przez Usługodawcę) oraz Hasła.
 - 2/ akceptacja Regulaminu oraz Polityki prywatności,
 - 3/ zmiana Hasła na indywidualnie wybrane przez Użytkownika,
 - 4/ weryfikacja danych należących do Użytkownika w zakresie ich aktualności (adres zamieszkania, korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu) lub wskazanie nowych danych do kontaktu.
7. Procedura rejestracji przebiega stopniowo za pośrednictwem Serwisu i skrzynki e-mail.
 - 1/ po uzupełnieniu i potwierdzeniu danych wymaganych do rejestracji w Serwisie (numer sprawy otrzymany w liście od Wierzyciela lub od operatora call center,
 - 2/ po dokonanej rejestracji możliwe jest korzystanie z Serwisu po zalogowaniu. Aby zalogować się do Serwisu, Użytkownik posługuje się Loginem oraz Hasłem.
8. Posiadacz konta zobowiązany jest zabezpieczyć swój login i hasło przed dostępem osób trzecich;
9. Posiadacz konta ma możliwość odzyskania hasła poprzez kontakt z call center
10. Posiadacz konta jest zobowiązany do utrzymania w tajemnicy hasła dostępu do Konta. Posiadacz konta jest zobowiązany dołożyć najwyższej staranności, aby nie dopuścić do utraty hasła dostępowego lub wejścia w jego posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu). Posiadacz konta ponosi wyłączną odpowiedzialność za udostępnienie loginu i hasła osobom trzecim.
11. Usługodawca może usunąć Konto i rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w przypadku, gdy:
 - 1/ Posiadacz konta naruszył postanowienia Regulaminu a w szczególności korzysta z Serwisu



RYSZEWSKI SZUBIERAJSKI KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH

w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem;

- 2/ Posiadacz konta nie zaakceptował zmian wprowadzanych przez Usługodawcę w Regulaminie;
- 3/ Posiadacza konta nie zalogował się ani razu na swoje Konto przez okres 12 miesięcy od ostatniego logowania;
- 4/ Po upływie 12 miesięcy od dnia spłaty zadłużenia przez Klienta.

VII. AKTUALIZACJA DANYCH

1. Klient ma wgląd do danych wprowadzonych przez siebie do Serwisu w procesie rejestracji (imię, nazwisko, PESEL, numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny).
2. Klient jest zobowiązany do weryfikacji, uaktualniania i ewentualnego poprawiania podanych przez siebie danych.
3. Po edytowaniu numeru telefonu Klient jest proszony o autoryzację operacji poprzez przepisanie do Serwisu treści sms-a który zostanie wysłany na nowy, wskazany przez Klienta numer telefonu;
4. Po edytowaniu adresu korespondencyjnego Klient proszony jest o autoryzację tej operacji poprzez przepisanie do Serwisu treści sms-a który zostanie wysłany na numer telefonu Klienta;
5. Klient, za pośrednictwem kontaktu telefonicznego lub korespondencyjnego ma możliwość uaktualniania pozostałych danych.

VIII. DOKONYWANIE SPŁATY ZADŁUŻENIA

1. Serwis przewiduje możliwość dokonania spłaty zadłużenia zarówno po zalogowaniu do Serwisu jak i bez konieczności logowania do Portalu.
2. Operatorem platformy płatniczej jest Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie, przy ul. Powstańców Warszawy wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, numer NIP 585-135-11-85, REGON 191781561, będąca dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Dostępne formy płatności to:
 - 1/ przelew bankowy,
 - 2/ płatność przy pomocy kodu BLIK,
3. Szczegółowe informacje dotyczące płatności znajdują się na stronie <https://pomoc.autopay.pl/>.
4. Dla każdego Klienta tworzony jest indywidualny rachunek pomocniczy, który jest uzupełnieniem funkcjonujących Rachunków.

IX. KONTAKT

1. Klient ma możliwość kontaktu z pracownikiem Usługodawcy poprzez bezpośredni kontakt telefoniczny, usługę chat oraz usługę zamówienia rozmowy.
2. W przypadku usługi chat Klient ma możliwość prowadzenia konwersacji pisemnej z pracownikiem usługodawcy w specjalnym oknie chatu.
3. W przypadku usługi zamawiania rozmów Klient ma możliwość zamówienia rozmowy poprzez pozostawienie numeru telefonu, na który ma być wykonany kontakt ze strony pracownika Usługodawcy wraz z preferowaną godziną kontaktu.



X. KORZYSTANIE Z USŁUGI LIVECHAT

1. W ramach Usługi LiveChat Użytkownik ma możliwość prowadzenia rozmowy na czacie 24h/7 dni w tygodniu:
 - 1/ rozmowa z Chatbotem może się odbywać 24h/7 dni w tygodniu,
 - 2/ czaty z Doradcami prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-18:00; Kancelaria ma prawo w każdym momencie zmienić godziny pracy Doradców i tym samym wykonywania Usługi,
2. Użytkownicy podczas rozmowy na czacie mogą:
 - 1/ uzyskać ogólne informacje, takie jak: informacje o Spółce, dane kontaktowe, przedmiot działalności,
 - 2/ zapoznać się z bieżącym saldem zadłużenia i stanem sprawy,
 - 3/ złożyć wniosek/ reklamację,
 - 4/ zaktualizować swoje dane kontaktowe.
3. Pozyskanie informacji o zadłużeniu możliwe jest tylko po uprzedniej pozytywnej weryfikacji Użytkownika jako Klienta, poprzez podanie danych takich jak imię i nazwisko oraz data urodzenia (Doradca Klienta może prosić również o dane takie jak: numer klienta, lub adres). Weryfikacja Użytkowników zalogowanych do Serwisu odbywa się poprzez potwierdzenie imienia i nazwiska. Przetwarzanie danych, podanych przez Klienta w trakcie rozmowy, odbywać się będzie w formie elektronicznej z zapewnieniem odpowiednich zabezpieczeń gwarantujących odpowiednią ochronę przekazanych danych.
4. Użytkownik rozpoczynając rozmowę w Usłudze LiveChat i klikając przycisk rozpocznij czat:
 - 1/ dobrowolnie przystępuje do korzystania z Usługi LiveChat,
 - 2/ oświadcza, że zapoznał się i akceptuje niniejszy Regulamin Usługi LiveChat,
 - 3/ wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Kancelarię podanych w trakcie rozmowy danych osobowych,
 - 3/ potwierdza, iż dane, które podaje w rozmowie są zgodne z prawdą. Dane, które mogą być zbierane i przetwarzane w czasie rozmowy:
 - 4/ dane Klienta: imię i nazwisko, data urodzenia, adres, adres e-mail, numer telefonu,
 - 5/ dane dotyczące sprawy posiadanej przez Wierzyciela.

XI. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje i oświadczenia dotyczące korzystania z Serwisu należy zgłaszać w wybranej przez siebie formie na Dane Kontaktowe (patrz punkt 2 Regulaminu). Rozpatrzenie reklamacji następuje w ciągu 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. .
2. O ile Użytkownik sam nie wskazał formy w jakiej oczekuje odpowiedzi, to zostanie poinformowany o sposobie załatwienia reklamacji na adres poczty elektronicznej, z którego została ona wysłana, lub w przypadku braku wskazania adresu poczty elektronicznej Usługodawcy skieruje odpowiedź na adres pocztowy, wskazany w korespondencji, w terminie 30 dni od jej otrzymania przez Usługodawcę.



3. Postępowanie reklamacyjne nie wyłącza prawa Użytkownika do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego.
4. Reklamacja usług Serwisu powinna zawierać:
 - 1/ dane tożsamości Użytkownika,
 - 2/ temat reklamacji oraz okres, którego reklamacja dotyczy,
 - 3/ okoliczności uzasadniające reklamację,
 - 4/ podpis Użytkownika - w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
5. Jeżeli reklamacja nie spełnia warunków formalnych o których mowa wyżej, Usługodawca może według własnego uznania pozostawić reklamację bez rozpoznania lub wezwać Użytkownika do jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni wraz z pouczeniem, iż w przypadku braku uzupełnienia w oznaczonym terminie, reklamacja pozostanie bez rozpoznania.
6. Usługodawca może pozostawić reklamację bez rozpoznania, jeżeli:
 - 1/ reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej w Regulaminie, załącznikach, dodatkach lub materiałach pomocy dostępnych w Serwisie. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownego dokumentu,
 - 2/ reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej uprzednio w odpowiedzi na poprzednie zgłoszenie reklamacyjne danego Użytkownika. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownej korespondencji,
 - 3/ reklamacja pochodzi od osoby trzeciej, która nie posiada stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa,
 - 4/ reklamacja zostanie złożona po upływie 30 dni od dnia ujawnienia się przyczyn reklamacji.
7. O skorzystaniu z prawa do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania Usługodawca poinformuje niezwłocznie Użytkownika.
8. Usługodawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną na wskazany przez reklamującego adres.

XII. ZASTRZEŻENIA

1. W trosce o dobro Użytkowników oraz zapewnienie najwyższej jakości Serwisu niedozwolone jest wykorzystywanie Serwisu, wszelkich jego funkcjonalności oraz świadczonych usług w sposób sprzeczny z charakterem, celem i przedmiotem działania Serwisu, w szczególności podejmowanie działań które są sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem, przepisami niniejszego Regulaminu oraz dobrymi obyczajami.
2. Usługodawca dąży wszelkimi staraniami, aby Serwis oraz wszystkie usługi udostępniane za jego pośrednictwem działały w sposób ciągły, bez jakichkolwiek zakłóceń, jednakże Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zakłócenia spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją Użytkowników lub osób trzecich, za które nie ponosi odpowiedzialności.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Użytkownika szkody wynikające z podania przez Użytkownika niekompletnych lub nieprawdziwych informacji w związku z korzystaniem z Serwisu.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania wszelkich zabezpieczeń mających na celu ochronę prawidłowego działania Serwisu, w tym zabezpieczeń chroniących przed działaniami Użytkowników Serwisu łamiących niniejszy Regulamin oraz bądź zasady związane z działalnością Serwisu.



XIII. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych w zakresie udostępnionych treści czy też danych zbieranych za pomocą plików cookies jest Kancelaria Radców Prawnych Ryszewski Szubierajski Spółka Komandytowa, natomiast w zakresie danych osobowych udostępnionych w Serwisie po zalogowaniu, Administratorem danych osobowych jest Wierzyciel w imieniu którego działa Kancelaria.
2. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wierzyciela zostały dostarczone w pierwszej korespondencji lub przy pierwszym kontakcie z Wierzycielem
3. Dane Wierzyciela dostępne są po zalogowaniu do Serwisu.
4. Zasady gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych Użytkowników w Serwisie oraz danych zgromadzonych za pomocą plików Cookies określa Polityka prywatności.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest stale na stronie Serwisu;
2. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych przyczyn, za które uznaje się :
 - 1/ zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Serwisu, jeżeli te zmiany zobowiązują Usługodawcę do zmiany Regulaminu,
 - 2/ rekomendację wydaną przez organ ochrony konsumentów lub organ nadzorujący działalność Usługodawcy;
 - 4/ zmianę w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Usługodawcę, usprawniającą ich funkcjonowanie, jeżeli zakres przedmiotowy tej zmiany pozostaje w związku z funkcjonowaniem Serwisu.
3. Jeżeli Użytkownik nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu, ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, zrezygnować z korzystania z Serwisu ze skutkiem od dnia, w którym dane zmiany zostałyby zastosowane. Jeżeli Użytkownik wniósł sprzeciw wobec zmian Regulaminu, ale nie złożył rezygnacji z korzystania z Serwisu, wówczas możliwość korzystania z Serwisu wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian w Regulaminie.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące zarządzania wierzytelnościami, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. oraz ustawy o rozpatrywaniu reklamacji z dnia 5 sierpnia 2015 r.
5. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu i wszelkie jego postanowienia powinny być interpretowane zgodnie z tym prawem. W przypadku stwierdzenia, że jakiś zapis niniejszego Regulaminu pozostaje sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub zostanie uznany za postanowienie niedozwolone, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
6. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na aktywności Użytkownika dokonane przed wejściem w życie takich zmian.

Regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2024



RYSZEWSKI SZUBIERAJSKI
KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH